

Guatemala, 29 de enero 2021
Informe No 01-2021

Señor:
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

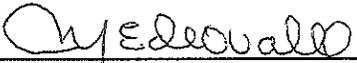
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-36-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2021, correspondiente del 04 de al 31 de enero del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: A0F3DFDC Número de DTE: 946947991**.

Actividades Realizadas

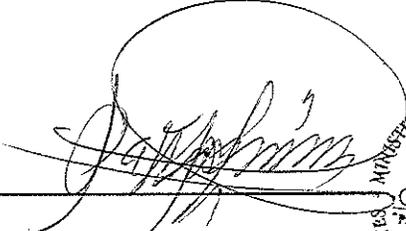
- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se programó metas para el año 2021.
 - Se asistió a reunión convocada por la Delegación de Planificación de las Artes para dar a conocer los lineamientos de ejecución 2021.
- b) Se apoyo en el control y supervisión de los procesos Administrativos y Financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se generó el Reporte de Asistencia Mensual de los colaboradores del Ballet Nacional de Guatemala.
 - Se generó el formato para toma de asistencia diaria correspondiente al mes de enero 2021.
 - Se realizaron las Declaraciones Juradas ante el Patrono -Proyectada de los colaboradores del Ballet Nacional de Guatemala.
 - Se realizaron las Declaraciones Juradas ante el Patrono- Definitivas de los colaboradores del Ballet Nacional de Guatemala.
 - Se recepciónó y revisó los expedientes de actualización de datos para recontrataciones del personal que labora bajo los Renglones 011, 021, 029.
- c) Se apoyó en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala para el año 2021.
- Se readecuaron las metas al presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2021.
- d) Se Apoyó en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se elaboró el Informe de Memoria de Labores Extraordinaria mes de enero.
 - Se elaboró Requerimiento solicitado por el Despacho Superior.
 - Se generó listado semanal del personal que se presentará a laborar a la institución, en el mes de enero 2021.
- e) Se apoyó en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- Programación anual de presentaciones a realizarse durante el presente año.
- f) Se apoyó en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.

Firma 
Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo.Bo.

Firma 
Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala

